





- al fine di garantire un ambiente sano e pulito, periodicamente dovranno essere puliti vetri e altri arredi presenti nei locali.

Sarà compito del responsabile dell'autocontrollo (fiduciario di plesso) verificare che all'atto della consegna dei pasti sia verificato quanto sopra riportato e descritto.

In caso in cui la verifica di quando indicato darà esito negativo si procederà ad annotare quanto rilevato in un apposito verbale che verrà trasmesso alla presidenza per gli opportuni provvedimenti del caso

Durante la fase di somministrazione:

- gli alimenti da somministrare devono essere adeguatamente protetti dai rischi da contaminazione;
- il locale utilizzato come mensa e/o refettorio deve essere costantemente in buono stato di pulizia;
- tutti gli utensili di servizio devono essere sempre puliti e protetti;
- nel locale deve essere sempre presente un idoneo contenitore per i rifiuti, tale contenitore deve essere frequentemente vuotato;
- il personale in servizio deve mantenere un'adeguata pulizia personale (mani, capelli, unghie) ed adeguato abbigliamento di lavoro pulito e di colore chiaro e l'utilizzo dei D.P.I.;
- durante il servizio, il personale deve mantenere un corretto comportamento igienico: non deve toccare capelli, naso, orecchie, non deve assumere cibi, bevande, fumare o masticare gomma; deve lavarsi le mani dopo aver manipolato direttamente un prodotto alimentare e dopo occasionali colpi di tosse o starnuti;
- i piatti sporchi devono essere riposti sul carrello apposito posto all'esterno dei locali di preparazione per essere quindi trasportati a rifiuto.

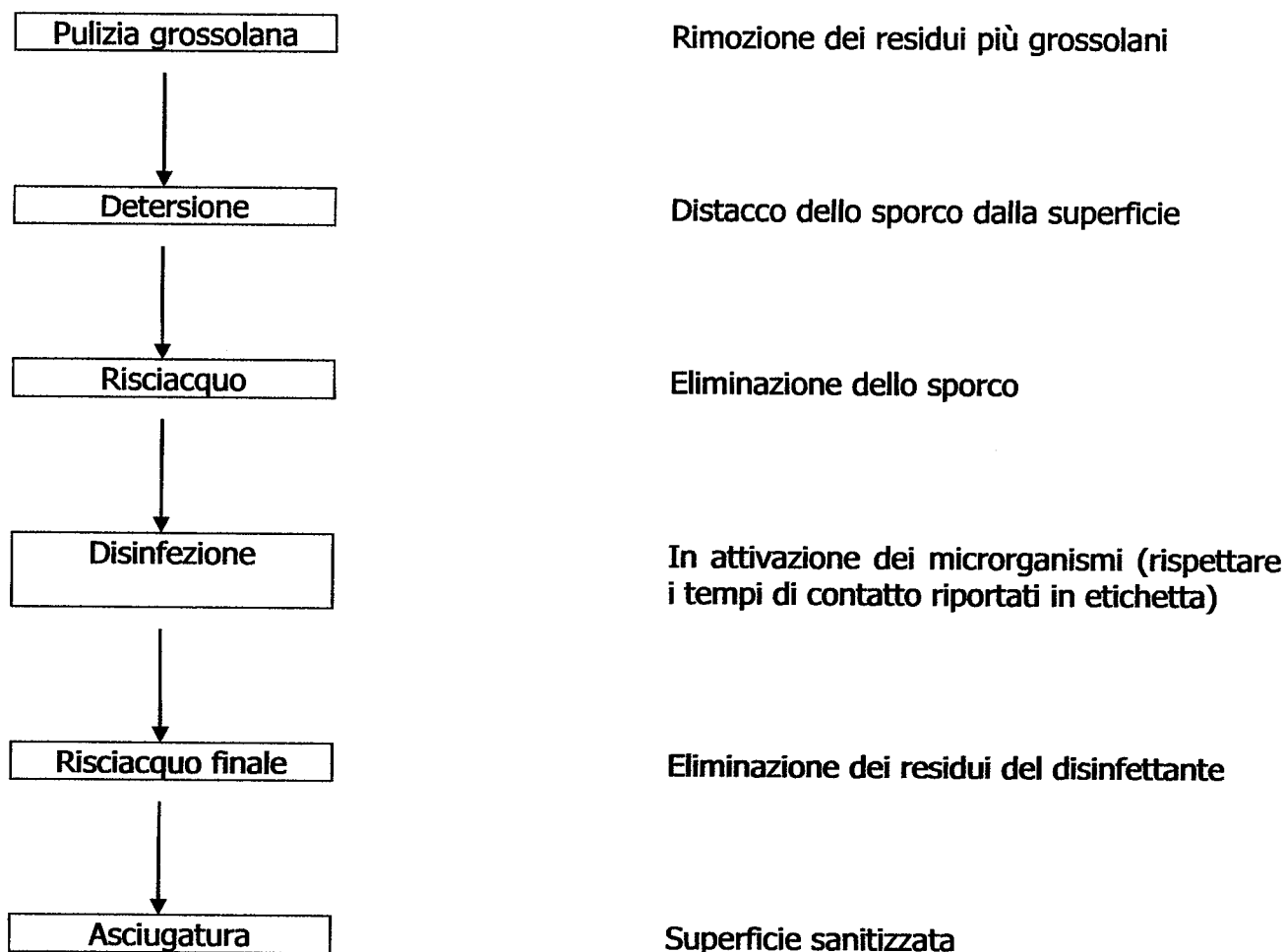
Al momento della consegna, il responsabile della procedura di autocontrollo, controlla lo stato di conservazione delle derrate, l'integrità della confezione, la data di scadenza e l'etichettatura.



In caso in cui la verifica di quando indicato darà esito negativo si procederà ad annotare quanto rilevato in un apposito verbale che verrà trasmesso alla presidenza per gli opportuni provvedimenti del caso.

Il personale incaricato del controllo delle operazioni di pulizia dovrà effettuare ispezioni frequenti per verificare la corretta applicazione dello stesso, riportando i rilievi su un apposito verbale.

Successivamente alla fase di somministrazione e consumazione dei pasti, vi è la fase di sanificazione dei locali utilizzati per la refezione. Tale fase a carico della ditta appaltatrice del servizio di refezione avviene secondo il seguente schema:





**Istituto Comprensivo Statale  
"Garibaldi - Montalcini"**  
**Caianello Pietravairano Vairano Patenora**  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



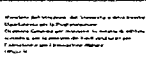
Il R.S.P.P.  
(ing. Donato Fiorillo)



Il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Rosalia Tavarone)



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



☎ 0823 988273 – 0823 985250 ✉ C.F. 95018720615  
e-mail : [ceic8A600L@istruzione.it](mailto:ceic8A600L@istruzione.it) Pec: [ceic8A600L@pec.istruzione.it](mailto:ceic8A600L@pec.istruzione.it)  
Sito [www.comprendivogaribaldi.gov.it](http://www.comprendivogaribaldi.gov.it)